

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Топановская средняя общеобразовательная школа № 16
имени Кокова Николая Николаевича

Приказ

от 07.12.2017 г.

№40

**«О назначении ответственных и распределении прав и обязанностей
участников образовательного процесса по организации питания»**

**Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ
Топановская СШ № 16 имени Кокова Н.Н.**

заместителя директора по воспитательной работе – Борзову О.В.

Приказываю: ответственному за организацию питания;

- контролировать и координировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формировать сводный список учащихся для предоставления питания;
- вести учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение);
- предоставлять отчеты по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивать учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, и контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролировать сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и вести соответствующую ведомость (табель учета) (приложение);
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организовывать работу бракеражной комиссии;
- координировать работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

Классным руководителям общеобразовательной организации:

- ежедневно представлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточнять представленную накануне заявку;
- вести ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представлять ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

-осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

Директор общеобразовательной организации:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации муниципального района федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

Директор школы



Ботандаева Н.А.

С приказом ознакомлены,

Классные руководители

Борзова О.В.



Спирина Г.С.



Щетинина Н.А.



Торокова Н.Н.



Котюшев В.М.



Чебодаева Н.А.



Душинина В.Ф.

